

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України

Перший заступник Міністра




Є. М. Суліма

Наказ від «27» 05 2013 р. № 595

СТАТУТ

Вінницького національного технічного університету

(нова редакція)

Код ЕДРПОУ 02070693

ПРИЙНЯТО

Конференцією трудового колективу

« 25 » квітня 2013 року

Протокол № 1

м. Вінниця

2013

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут вищого навчального закладу освіти розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вінницького національного технічного університету (надалі Університет), створеного Постановою Кабінету Міністрів України № 244 від 20.04.94 року, заснованого на державній формі власності і підпорядкованого Міністерству освіти і науки України. Указом Президента України № 868/2003 від 21 серпня 2003 року Університету надано статус національного.

1.2. Юридична адреса Університету:

ВНТУ, Хмельницьке шосе 95, м. Вінниця, 21021. Тел.: (043-2) 56-08-48.
Факс: (043-2) 46-57-72. Ел. пошта: vntu@vntu.edu.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста, магістра для роботи в галузях народного господарства відповідно до отриманих спеціальностей;

- підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

- науково-дослідна робота;

- культурно-освітня та виховна робота;

- діяльність у сфері інжинірингу, надання послуг технічного консультування;

- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

- міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічна діяльність;

- проведення господарської діяльності, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури;

- надання послуг з розроблення та оцінювання ефективності комплексів і систем технічного захисту інформації, носіями якої є акустичні, електромагнітні поля та акустичні сигнали;

- надання послуг із захисту та оцінювання захищеності інформації від несанкціонованого доступу;

- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;

- створення навчальної, навчально-методичної, наукової літератури та нових інформаційних технологій навчальної й наукової діяльності;

- виробнича, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

- надання платних послуг населенню з усіх дозволених напрямків діяльності.

1.4. Головними завданнями Університету є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста, магістра та відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення наукової, науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 24 лютого 2004 року за № 49 про наслідки акредитації Вінницький національний технічний університет віднесений до вищих навчальних закладів четвертого рівня акредитації і має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста, магістра з напрямів та спеціальностей в обсягах прийому, вказаних в ліцензії. В межах цих спеціальностей Університет має право створювати спеціалізації в установленому порядку.

Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 12 серпня 2011 року за № 88 Університет має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки, зі спеціальностей (професій) в обсягах прийому, вказаних в ліцензії.

Відповідно до рішення Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 26 жовтня 2010 року Університет має право здійснювати господарську діяльність, пов'язану зі створенням об'єктів архітектури, відповідно до переліку, вказаному у ліцензії.

1.6. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, а також мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Університет може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету. Університет має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Університет може створювати навчально-науково-виробничі комплекси, які є добровільними об'єднаннями.

1.7. Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Університет має власну атрибутику та символіку.

Прапор Вінницького національного технічного університету – прямокутне полотнище, зі співвідношенням ширини прапора до його довжини 2:3, в центрі розташовано поле жовтого кольору з синім та червоним окантуванням зверху і знизу та смужками золотисто-оранжевого кольору. Синьо-жовтий колір підкреслює державну належність. Золотисто-оранжевий колір окантування символізує святість, енергію, теплоту та розкіш. У верхній та нижній лонаних смугах червоного кольору наведено назви та основні дати становлення Університету.

У центрі полотнища на жовтому фоні міститься назва університету «Вінницький національний технічний університет», аббревіатура, шпиль та стилізована арка. Зліва, на жовтому полі, наведена дата надання Університету статусу національного – 2003 рік.

Емблема Вінницького національного технічного університету містить аббревіатуру назви Університету, над якою розміщені схематичні арки синього та жовтого кольорів. Арка символізує небосхил, а також шлях у світле, щасливе, величне майбутнє. За аркою розміщений шпиль як символ прагнення до нових висот, здобутків, досягнень і звершень.

По контуру емблеми міститься напис «ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» та «VINNYTSIA NATIONAL TECHNICAL UNIVERSITY», виконаний синіми літерами. Синій колір – один із національно-державних українських кольорів – символізує чесність, вірність і бездоганність.

1.9. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету й функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом.

Структурними підрозділами Університету є:

1.9.1. Навчально-наукові інститути:

1.9.1.1. Інститут автоматики, електроніки та комп'ютерних систем управління (ІнаЕКСУ), до складу якого входять:

- кафедра комп'ютерних систем управління;
- кафедра автоматики та інформаційно-вимірювальної техніки;
- кафедра інтеграції навчання з виробництвом;
- кафедра лазерної та оптикоелектронної техніки;
- кафедра метрології та промислової автоматики;
- кафедра загальної фізики та фотоніки;
- комп'ютерний центр.

1.9.1.2. Інститут будівництва, теплоенергетики та газопостачання (ІнБТЕГП), до складу якого входять:

- кафедра менеджменту будівництва та цивільної оборони;
- кафедра промислового та цивільного будівництва;
- кафедра містобудування та архітектури;
- кафедра теплоенергетики;
- кафедра теплогазопостачання;
- науково-дослідна лабораторія гідродинаміки;
- науково-дослідна лабораторія ефективних будівельних конструкцій;
- науково-дослідна лабораторія механіки будівель конструкцій, ґрунтів і технологій матеріалів та виробів;
- лабораторія енергозбереження та інженерної екології;
- наукове-дослідне інноваційно-проектно-конструкторське дизайнерське (студентське) бюро;
- комп'ютерний центр.

1.9.1.3. Інститут екології та екологічної кібернетики (ІнЕЕК), до складу якого входять:

- кафедра екології та екологічної безпеки;

- кафедра комп'ютерного еколого-економічного моніторингу та інженерної графіки;
- кафедра хімії та безпеки життєдіяльності;
- кафедра фізичного виховання;
- комп'ютерний центр;
- науково-дослідна лабораторія спектрофотометрії природних середовищ;
- науково-дослідна лабораторія екологічних досліджень та екологічного моніторингу;
- науково-дослідна лабораторія технологічних процесів та синтезу напівпродуктів.

1.9.1.4. Інститут електроенергетики та електромеханіки (ІнЕЕЕМ), до складу якого входять:

- кафедра електричних станцій та систем;
- кафедра теоретичної електротехніки та електричних вимірювань;
- кафедра філософії та гуманітарних наук;
- кафедра електромеханічних систем автоматизації в промисловості і на транспорті;
- кафедра електротехнічних систем електроспоживання та енергетичного менеджменту;
- кафедра відновлювальної енергетики та транспортних електричних систем і комплексів;
- комп'ютерний центр.

1.9.1.5. Інститут інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії (ІнІТКІ), до складу якого входять:

- кафедра обчислювальної техніки;
- кафедра захисту інформації;
- кафедра іноземних мов;
- кафедра комп'ютерних наук;
- кафедра програмного забезпечення;
- кафедра вищої математики;
- комп'ютерний центр.

1.9.1.6. Інститут менеджменту (ІнМ), до складу якого входять:

- кафедра менеджменту та моделювання в економіці;
- кафедра фінансів;
- кафедра підприємства і виробничого менеджменту;
- кафедра адміністративного та інформаційного менеджменту;
- кафедра підготовки менеджерів;
- кафедра суспільно-політичних наук;
- комп'ютерний центр.

1.9.1.7. Інститут машинобудування та транспорту (ІнМТ), до складу якого входять:

- кафедра технології та автоматизації машинобудування;
- кафедра металорізальних верстатів та обладнання автоматизованих виробництв;

- кафедра автомобілів та транспортного менеджменту;
- кафедра технології підвищення зносостійкості;
- кафедра опору матеріалів та прикладної механіки;
- центр автоматизації виробництва та ЧПК технологій;
- науково-дослідна лабораторія «Борекс-гідроліка»;
- науково-дослідна лабораторія «Гідроагрегат»;
- комп'ютерний центр.

1.9.1.8. Інститут радіотехніки, зв'язку та приладобудування (ІнРТЗП), до складу якого входять:

- кафедра радіотехніки;
- кафедра телекомунікаційних систем та телебачення;
- кафедра мовознавства;
- кафедра проектування комп'ютерної та телекомунікаційної апаратури;
- кафедра проектування медико-біологічної апаратури;
- кафедра електроніки;
- комп'ютерний центр.

1.9.2. Профільно-об'єднувальні навчально-наукові та науково-виробничі інститути і центри:

1.9.2.1. Головний центр виховної роботи (ГЦВР), до складу якого входять:

- редакція університетського часопису «Імпульс»;
- клуб;
- служба психологічної підтримки;
- музей історії ВНТУ.

1.9.2.2. Інститут гуманітарно-педагогічних проблем (ІнГПП), до складу якого входять:

- кафедра філософії та гуманітарних наук (подвійного підпорядкування);
- кафедра іноземних мов (подвійного підпорядкування);
- кафедра мовознавства (подвійного підпорядкування);
- кафедра суспільно-політичних наук (подвійного підпорядкування);
- кафедра фізичного виховання (подвійного підпорядкування);
- науково-методична рада з проблем гуманізації технічної освіти;
- лабораторія соціологічних досліджень.

1.9.2.3. Центр культурології та виховання студентів (ЦКВС), до складу якого входять:

1.9.2.3.1. Навчально-художні лабораторії-музеї:

- «Меморіальний комплекс художника Ф. З. Коновалюка»;
- «Сучасне українське мистецтво»;
- «Зала скульптури»;
- «Сучасне подільське мистецтво – модернізм»;
- «Народна ікона та декоративно-ужиткове мистецтво»;
- «Меморіальна зала родини Довженків»;
- «Виставкова зала».

1.9.2.3.2. Навчальні аудиторії з художніми експозиціями.

1.9.2.3.3. Читальна зала.

1.9.2.3.4. Кабінет психолого-педагогічного консультування.

1.9.2.3.5. Кабінет організаційно-методичної та культурно-просвітницької роботи ЦКВС.

1.9.2.3.6. Художні фонди ЦКВС.

1.9.2.3.7. Реставраційна майстерня.

1.9.2.3.8. Галерея пошани.

1.9.2.4. Інститут магістратури, аспірантури та докторантури (ІнМАД), до складу якого входять:

- відділ магістратури;
- відділ аспірантури і докторантури;
- спеціалізовані вчені ради;
- комп'ютерний центр.

1.9.2.5. Центр міжнародних зв'язків (ЦМЗ), до складу якого входять:

- підготовче відділення для іноземних громадян;
- відділ з організації та контролю навчального процесу іноземних громадян;
- відділ координації міжнародних програм;
- відділ з оформлення в'їзних та виїзних документів іноземних громадян.

1.9.2.6. Загальноуніверситетський навчально-науковий Центр інформаційних технологій і захисту інформації (ЦІТЗІ).

1.9.2.7. Центр довузівської підготовки (ЦДП), до складу якого входять:

- підготовче відділення для громадян України;
- підготовчі курси;
- заочна фізико-математична школа;
- комп'ютерний центр.

1.9.2.8. Навчально-науково-виробничий Інститут інтеграції навчання з виробництвом (ІнІНВ), до складу якого входять:

- кафедра інтеграції навчання з виробництвом (подвійного підпорядкування);
- організаційний відділ;
- центр підвищення кваліфікації з сучасних комп'ютерних технологій;
- центр підвищення кваліфікації керівників організацій та підприємств;
- центр підвищення кваліфікації в галузі енергетики;
- центр підвищення кваліфікації інженерно-технічних і керівних працівників в галузі машинобудування та транспорту;
- центр післядипломної освіти;
- інформаційно-аналітичний центр;
- навчально-виробничий центр «Будівельні технології»;
- навчально-виробничий центр «Спеціальні технології»;
- навчально-виробничий центр «Інноваційні технології»;
- студентське проектно-конструкторське бюро;

- комп'ютерний центр.

1.9.2.9. Головний центр організації та методичного забезпечення навчання (ГЦОМЗН), до складу якого входять:

- навчальний відділ;
- навчально-методичний відділ з редакційно-видавничим сектором;
- науково-технічна бібліотека з комп'ютерним центром обслуговування користувачів;
- інститутські інформаційно-диспетчерські центри (подвійного підпорядкування);
- інформаційно-аналітичний центр автоматизованого керування навчальним процесом;
- центр дистанційної освіти.

1.9.2.10. Центр комп'ютерних технологій (ЦКТ), до складу якого входять:

- вісім комп'ютерних центрів (КЦ-1÷КЦ-8);
- центр електронних комунікацій «InterСЕС»;
- відділ обслуговування винесених терміналів.

1.9.3. До складу Університету також входять:

1.9.3.1. Науково-дослідна частина (НДЧ), склад якої містить:

1.9.3.1.1. Науково-дослідний інститут проблем моделювання багатозв'язних систем.

1.9.3.1.2. Наукові центри:

- міжуніверситетський центр історико-філософських досліджень «Ренатус»;
- науково-технічний центр «Аналого-цифрові системи»;
- науково-технічний центр прикладної та комп'ютерної лінгвістики.

1.9.3.1.3. Науково-дослідні лабораторії:

- «Борекс-гідроліка»;
- автоматизованих систем управління в енергетиці та транспорті;
- математичного та імітаційного моделювання електричних мереж;
- гідродинаміки;
- ефективних будівельних конструкцій;
- відмовостійких інформаційно-обчислювальних і керувальних систем;
- екологічних досліджень та екологічного моніторингу;
- проблем вищої школи;
- технічного захисту інформації;
- неінвазивних діагностичних систем;
- спектрофотометрії природних середовищ;
- систем автоматизованого проектування електронних пристроїв і систем;
- технологічних процесів та синтезу напівпродуктів;
- енергозбереження та інженерної екології;
- механіки будівель конструкцій, ґрунтів і технологій матеріалів та виробів.

1.9.3.1.4. Науково-організаційний відділ, відділ з питань інтелектуальної власності.

1.9.3.2. Комп'ютерний інформаційно-видавничий центр.

1.9.3.3. Підрозділи та служби:

1.9.3.3.1. Загальноуніверситетські:

відділ кадрів, бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, канцелярія, архів, юридичний відділ, режимно-секретний відділ, штаб цивільної оборони, стадіон ім. Я. І. Кулика, медичний пункт, електротехнічна лабораторія, спеціалізована група з питань енергозбереження, студентське проектно-конструкторське бюро (подвійного підпорядкування); санаторій-профілакторій «Супутник»;

1.9.3.3.2. Редакції:

- наукового журналу «Вісник ВП»;
- міжнародного науково-технічного журналу «Оптико-електронні інформаційно-енергетичні технології»,
- міжнародного науково-технічного журналу «Інформаційні технології та комп'ютерна інженерія»;
- електронного наукового журналу «Наукові праці Вінницького національного технічного університету»;
- науково-технічного збірника «Сучасні технології, матеріали та конструкції в будівництві»;
- філософського збірника «SENTENTIAE».

1.9.3.3.3. Адміністративно-господарської частина, до складу якої входять:

навчально-виробничий центр утримання та розвитку матеріальної бази, відділ постачання та матеріально-технічного забезпечення, експлуатаційно-технічний відділ, господарський відділ, відділ головного механіка, відділ головного енергетика, навчально-виробнича дільниця, ремонтно-будівельна бригада, студентське містечко, їдальня, відділ охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також, на засадах подвійного підпорядкування, студентське проектно-конструкторське бюро, спортивно-оздоровчий табір «Супутник».

1.9.4. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, який проводить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації у певній галузі науки, виробництва, освіти, – проводить наукову, науково-методичну та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Інститут має печатку зі своєю назвою.

1.9.5. Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, що проводить навчально-виховну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедри в Університеті створені рішенням Вченої ради Університету на умовах, визначених Законом «Про вищу освіту».

У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної та наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція.

1.9.6. Університет має у своєму складі науково-технічну бібліотеку, яку очолює директор.

Директор науково-технічної бібліотеки Університету обирається Вченою радою Університету строком на сім років.

1.9.7. В Університеті діють громадські організації, зареєстровані в порядку, встановленому чинним законодавством. Університет підтримує громадські організації в здійсненні їх повноважень. У відповідності зі ст. 37 Конституції України організована діяльність політичних партій в Університеті не допускається, але студентам та працівникам Університету, згідно зі ст. 36 Конституції України не забороняється членство в офіційно зареєстрованих партіях, які діють за межами Університету.

Діяльність громадських організацій в Університеті здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Багатолюдні заходи громадських організацій можуть проводитися в приміщенні Університету лише з дозволу ректора, який надається в усній формі або оформляється наказом, розпорядженням, договором на підставі чинного законодавства.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

2.1. Міністерство освіти і науки України:

- здійснює аналітично-прогностичну діяльність у галузі вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуації, інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці на стан вищої освіти, формує напрями взаємодії з іншими ланками освіти, стратегічні напрями розвитку вищої освіти відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти;
- бере участь у формуванні державної політики у галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;
- розробляє програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти;
- визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Університету;
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;
- здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює ліцензування та акредитацію Університету, видає йому ліцензії, сертифікати;
- здійснює встановлення відповідності документів про вищу освіту та вчені звання;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку в Університеті фахівців з вищою освітою;
- сприяє працевлаштуванню випускників Університету;
- затверджує умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів;

- затверджує статут Університету;
- організовує вибори, затверджує та звільняє з посади ректора Університету;
- організовує атестацію педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних і вчених звань;
- разом з іншими центральними органами виконавчої влади, які мають у своєму підпорядкуванні вищі навчальні заклади, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, які мають у своєму підпорядкуванні вищі навчальні заклади комунальної форми власності, забезпечує реалізацію державної політики у галузі вищої освіти і здійснює контроль за втіленням державної політики у галузі вищої освіти, дотриманням нормативно-правових актів про вищу освіту в усіх вищих навчальних закладах незалежно від форми власності та підпорядкування;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом.

2.2. Акти Міністерства освіти і науки України, ухвалені в межах його повноважень, є обов'язковим для виконання.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

3.2. Вінницькому національному технічному університету може бути надано повноваження:

- укладати державні контракти з виконавцями державного замовлення для потреб Університету;
- приймати рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, установ, організацій, структурних підрозділів Університету;
- вносити пропозиції щодо передачі об'єктів вищого навчального закладу до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та щодо передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна Університету;
- виступати орендодавцем нерухомого майна, що належить Університету;
- встановлювати і присвоювати вчені звання доцента чи професора Університету;
- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Університету.

3.3. Університет має право:

- створювати навчально-науково-виробничі центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції,

кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні заводи, фабрики, фірми, полігони, технопарки, інші підрозділи;

- створювати навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) та проводять наукові дослідження з певного напрямку;

- створювати науково-дослідні центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені наукові лабораторії, центри, інші підрозділи за певним напрямом науково-дослідної роботи;

- створювати культурно-мистецькі та культурно-виховні центри, що об'єднують споріднені підрозділи;

- здійснювати післядипломну освіту, яка є спеціалізованим вдосконаленням освіти і професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;

- зараховувати випускників вищих навчальних закладів першого-другого рівнів акредитації для продовження навчання за спеціальними програмами зі скороченим терміном підготовки фахівців або на другий-четвертий курси, поповнюючи академічні групи. Умови фінансування такої підготовки встановлюються ректором Університету за погодженням з Міністерством освіти і науки України;

- видавати документи про вищу освіту державного зразка з акредитованих напрямів (спеціальностей);

- здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних й інших працівників;

- надавати додаткові освітні послуги;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової та науково-виробничої діяльності;

- здійснювати видавничу справу, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблюваних нових нормативно-правових актів

у галузі вищої освіти і науки, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань згідно з чинним законодавством;

- розвивати власну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних закладів і закладів культури;

- здійснювати та розвивати творчу співпрацю з культурно-освітніми й мистецькими закладами, установами, творчими колективами;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, в тому числі житлових будинків для працівників Університету та гуртожитків для студентів на умовах підряду або господарським способом;

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;

- спрямовувати кошти на будівництво чи благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних й інших категорій працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

- відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;

- користуватися банківськими кредитами та позичками згідно з чинним законодавством;

- встановлювати тривалість навчання при обов'язковому виконанні освітньо-професійних програм на підставі договорів з замовниками;

- організовувати за визначеним порядком госпрозрахункові підприємства та кооперативи для надання платних послуг організаціям і громадянам, затверджувати кошторис для надання ними різних видів платних послуг (ремонт, ксерокопіювання, утримання гуртків, паркування автомобілів, оренда автотранспорту і т. п.);

- розробляти як для потреб Університету, так і для сторонніх організацій проектно-кошторисну документацію на будівництво та реконструкцію об'єктів;

- здавати в оренду частково або повністю, але без права приватизації, площі, які не використовуються в навчальному процесі чи для інших потреб Університету;

- купувати, орендувати, замовляти, у відповідності із законодавством про державні закупівлі, за рахунок виділених із бюджету Університету коштів або власних надходжень за рахунок надання населенню платних послуг

необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у державного, приватного або кооперативного підприємства, квартири для працівників Університету;

- вступати в кооперацію з іншими організаціями, створювати і вступати в різноманітні асоціації;
- здійснювати в установленому законом порядку експортно-імпортні операції, створюючи, за необхідності, госпрозрахункові зовнішньоторговельні фірми, чи доручати ведення таких операцій іншим зовнішньоторговельним організаціям на договірній основі;
- здійснювати міжнародні перевезення автотранспортом Університету пасажирів і вантажів;
- надавати послуги зв'язку, в тому числі й послуги електронної пошти;
- надавати інформаційні послуги, в тому числі на основі комп'ютерних технологій; організувати доступ до міжнародних інформаційних ресурсів; створювати та обслуговувати розподілені бази даних; створювати й реалізовувати аудіо- та відеопродукцію;
- в межах, визначених законодавством України, використовувати тимчасово вільні кошти, отримані за надання платних послуг, для утворення депозитних вкладів у банках;
- на придбання, зберігання, використання в навчальному процесі прекурсорів згідно з наданими ліцензіями;
- орендувати землю та вирощувати на ній с/г продукцію для використання її в студентській їдальні, продажу членам колективу і здійснення інших, дозволених законодавством, операцій.

3.4. Університет зобов'язаний:

- при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів; доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;
- дотримуватися державних стандартів освіти;
- забезпечити безпечні умови проведення освітньої, виробничої, наукової, виховної діяльності;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- забезпечити своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- дотримуватися фінансової дисципліни та берегти державне майно;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

- забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного, наукового процесів та інших напрямків діяльності Університету.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління вищою освітою, керівництва вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, інститути, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблюваних нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти і науки, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- надавати платні послуги населенню в дозволених напрямках діяльності;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління Університетом здійснює ректор, який призначається Міністерством освіти і науки України на умовах, визначених законодавством України.

4.4. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Університету;
- представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Міністерством освіти і науки України, у підпорядкуванні якого він перебуває;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються (навчалися) в Університеті;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я; організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;
- має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо);
- разом із профспілковими організаціями подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження їх підписує.

4.5. Ректор відповідає за проведення освітньої діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

4.6. Для вирішення основних питань діяльності ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

4.7. Ректор щорічно звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

4.8. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів шляхом видання наказу або видачі довіреності.

Ректор має право відмінити рішення, розпорядження, накази усіх керівників структурних підрозділів та посадових осіб, які видані з порушенням законодавства або цього Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.9. Почесний ректор може призначатися на умовах, визначених законодавством України.

4.10. Керівництво діяльністю навчально-науковим інститутом, що є структурним підрозділом Університету, здійснює директор. Порядок прийняття на посаду директора здійснюється відповідно до розділу 5 цього Статуту.

Директор інституту в межах наданих йому повноважень:

- діє без доручення від імені інституту в межах університетського комплексу, а за дорученням ректора представляє його в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах держави та за її межами;
- видає розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників інституту;
- подає пропозиції ректору Університету щодо заохочення та накладання на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;

Ректор Університету може делегувати директору інституту інші повноваження шляхом укладання додаткової угоди до контракту з ним, або видання наказу.

Директор інституту зобов'язаний забезпечити:

- проведення навчально-виховного процесу відповідно до вимог державних стандартів освіти;
- високоефективну навчальну, навчально-методичну, науково-дослідну роботу, господарську діяльність та впровадження науково-методичних розробок у навчальний процес;
- виконання договірних зобов'язань;
- дотримання чинного законодавства, зміцнення договірної, трудової дисципліни;
- виконання програм соціального розвитку колективу;
- збереження державної та комерційної таємниць;
- створення безпечних умов праці для кожного члена колективу.

Директор інституту може мати заступників з відповідних напрямів роботи, яким може делегувати частину своїх повноважень.

Директор видає розпорядження, що стосуються діяльності інституту. Розпорядження директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками інституту і можуть бути скасовані лише ректором Університету. Ректор відмінює розпорядження директора лише в тих випадках, коли вони суперечать закону, положенням цього Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Заступники директора інституту призначаються ректором Університету за пропозицією директора науково-навчального інституту, узгодженою з Вченою радою інституту.

4.11. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на сім років і затверджується наказом ректора. Посаду завідувача кафедри може займати, як правило, особа, яка має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

4.12. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління і утворюється строком на сім років.

4.13. До компетенції Вченої ради Університету належить:

- подання до Конференції трудового колективу проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;
- подання до Конференції трудового колективу проекту стратегії та плану стратегічного розвитку Університету;
- ухвалення фінансових плану та звіту вищого навчального закладу;
- подання пропозицій ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посад проректорів та головного бухгалтера;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр і професорів;
- обговорення планів навчально-методичної, виховної, науково-дослідної роботи і планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- ухвалення навчальних планів;
- надання грифів ВНТУ навчальній та навчально-методичній літературі і монографіям;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- розгляд питань щодо висування претендентів на обрання до складу Національної та галузевих академій наук України, кандидатур претендентів на одержання Державних премій України, присвоєння звань почесного професора Університету;
- розгляд клопотань про відкриття спеціалізованих вчених рад із захисту дисертаційних робіт, а також контроль за їх роботою;
- розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій;
- затвердження кандидатів на одержання іменних стипендій;
- надання права керівництва аспірантами та докторантами;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- затвердження тем кандидатських і докторських дисертацій;
- оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- розгляд питань про створення, реорганізацію та перейменування навчальних і наукових підрозділів;

- прийняття рішень щодо кандидатур, рекомендованих для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника і подання їх до затвердження у встановленому порядку;
- розробка заходів вдосконалення техніки безпеки та охорони праці;
- затвердження Положення про органи студентського самоврядування;
- розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю Університету.

4.14. Вчена рада Університету має право розглядати й інші питання діяльності Університету відповідно до вимог забезпечення життєдіяльності Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова – ректор. До складу Вченої ради Університету входять за посадами проректори, директори інститутів, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету, що працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених у статуті Університету. Статутний склад Вченої ради Університету складає 77 осіб. Представництво всіх категорій виборних працівників від структурних підрозділів Університету визначається Конференцією трудового колективу Університету. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу є науково-педагогічними працівниками Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

4.15. Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, – вищим органом студентського самоврядування Університету.

4.16. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

4.17. Вчена рада навчально-наукового інституту, що входить до складу Університету, є колегіальним органом управління інститутом.

До компетенції Вченої ради інституту належить:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів і старших викладачів, доцентів;
- розгляд і рекомендація до затвердження планів та програм навчання, планів науково-методичних і наукових досліджень;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу та профорієнтаційної роботи в інституті;
- затвердження звітів заступників директора та керівників структурних підрозділів за напрямами їх діяльності;
- ухвалення річного плану роботи і звіту інституту.

Вчену раду інституту очолює її голова – директор інституту. До складу Вченої ради інституту входять заступники директора інституту, завідувачі кафедр, які входять до складу даного інституту; керівники органів

самоврядування та комп'ютерного центру інституту; а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників інституту, що працюють у ньому на постійній основі; виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, відповідно до квот, визначених у Статуті Університету. Статутний склад Вченої ради інституту складає 21 особу. Представництво всіх категорій виборних працівників від структурних підрозділів інституту визначається Конференцією трудового колективу інституту, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, – вищим органом студентського самоврядування інституту. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу становлять науково-педагогічні працівники інституту, 15 відсотків – інші категорії працівників інституту, 10 відсотків – студенти інституту.

Склад Вченої ради інституту затверджується ректором.

Рішення Вченої ради інституту вводяться в дію розпорядженнями директора інституту, а з кадрових питань – наказами ректора. Рішення Вченої ради інституту може бути скасовано Вченою радою Університету за поданням ректора Університету, якщо буде встановлено, що воно було прийняте без врахування важливих обставин, або суперечить законодавству.

4.18. Вчена рада профільно-об'єднувального науково-виробничого інституту, який в своєму складі не має кафедр, може створюватися за рішенням Вченої ради університету з осіб, делегованих навчально-науковими інститутами, та директора, його заступників і керівників основних підрозділів даного науково-виробничого інституту. Статутний склад Вченої ради інституту складає 11 осіб.

До компетенції Вченої ради профільно-об'єднувального науково-виробничого інституту, який у своєму складі не має кафедр, входять ті ж питання, що і до компетенції Вченої ради навчально-наукового інституту, за винятком вирішення кадрових питань.

На Вчену раду профільно-об'єднувального науково-виробничого інституту, який в своєму складі має кафедри, розповсюджуються всі ті ж права і обов'язки, які визначені для Вченої ради навчально-наукового інституту.

4.19. У Вінницькому національному технічному університеті створюється Наглядова рада.

Наглядова рада розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету, забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

Склад Наглядової ради Вінницького національного технічного університету затверджується Кабінетом Міністрів України. Положення про Наглядову раду Вінницького національного технічного університету

затверджує голова Наглядової ради за погодженням із Міністерством освіти і науки України.

Термін повноваження Наглядової ради становить не менше ніж три роки, але не більше ніж п'ять років.

4.20. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи:

- ректорат Університету;
- директори інститутів;
- приймальна комісія Університету.

Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора Університету.

4.21. Методична рада Університету – це постійнодіючий орган, який планує і направляє навчально-методичну та науково-методичну роботу в Університеті.

4.21.1. У своїй діяльності Методична рада керується Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, постановами Вченої ради Університету, наказами ректора, Статутом Університету. Використовує досвід вітчизняної та закордонної вищої школи.

4.21.2. Головою Методичної ради є перший проректор з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення.

4.21.3. Основними напрямками діяльності Методичної ради Університету є:

- визначення основних напрямків удосконалення навчальної та навчально-методичної роботи в Університеті;
- аналіз якості навчального процесу та його методичного забезпечення на кафедрах та в інститутах;
- координація навчально-методичної роботи на кафедрах і в інститутах;
- розробка рекомендацій щодо організації навчального процесу студентів різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- розробка системи поліпшення якості підготовки фахівців, впровадження у навчальний процес прогресивних форм організації навчального процесу, методичного та технічного забезпечення нових технологій навчання, активних методів проведення занять з урахуванням вітчизняного та світового досвіду;
- розробка пропозицій щодо підвищення мотивації праці викладачів, посилення зацікавленості студентів в якості навчання;
- планування, організація та контроль видавничої діяльності Університету в напрямку видання навчальної та інструктивно-методичної літератури. Розгляд поданих рукописів навчальної та інструктивно-методичної літератури, підготовка для Вченої ради ВНТУ рекомендацій щодо надання навчальній літературі грифів та рекомендації рукописів до друку.

4.22. Керування організацією, розробкою та покращенням навчально-методичного забезпечення в Університет здійснює навчально-методичний відділ. Складовими навчально-методичного забезпечення є:

- державні стандарти освіти;
- навчальні плани;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- програми усіх видів практик;
- підручники, навчальні посібники, практикуми, курси лекцій тощо;
- інструктивно-методичні матеріали до лабораторних, семінарських та практичних занять;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до лабораторних, семінарських і практичних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання спеціальної літератури, написання курсових проектів (робіт) і дипломних проектів (робіт), кваліфікаційних робіт бакалаврів і магістрів.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу.

У Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі групи працівників Університету та представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. Не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції трудового колективу повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Організацію, скликання та проведення Конференції трудового колективу здійснюють керівництво Університету та профспілковий комітет як представник трудового колективу. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Рішення Конференції вважаються правомочними, якщо на ній були присутні дві третини статутного складу. Статутний склад Конференції трудового колективу Університету становить 154 делегати.

Квоти представництва у Конференції трудового колективу різних груп працюючих і різних структурних підрозділів встановлюються рішенням Вченої ради Університету.

Конференція трудового колективу Університету:

- за поданням Вченої ради Університету приймає Статут Університету, а також вносить зміни до нього;
- за поданням Вченої ради Університету затверджує стратегію та стратегічний план розвитку Університету;
- обирає претендента на посаду ректора шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Міністерству освіти і науки України;
- щорічно заслуховує звіт ректора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з питань трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за мотивованим поданням Вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку та колективний договір Університету;
- обирає виборних представників до Вченої ради Університету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють;
- за пропозицією Вченої ради Університету або профкому розглядає інші питання діяльності Університету, розв'язання яких, згідно з чинним законодавством, виходить за межі повноважень ректора, Вченої ради та профкому.

Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх на ній делегатів.

5.2. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту, що входить до складу Університету, є Конференція трудового колективу інституту.

В органі громадського самоврядування інституту повинні бути представлені всі групи працівників цього інституту та представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. Не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів Конференції повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники інституту і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція трудового колективу інституту скликається не рідше одного разу на рік. Статутний склад її становить 31 делегат.

Квоти представництва у вищому колегіальному органі громадського самоврядування інституту різних груп працюючих і різних структурних підрозділів встановлюються Вченою радою інституту.

Орган громадського самоврядування інституту:

- обирає претендента на посаду директора шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції ректору Університету;
- щорічно оцінює діяльність директора інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність інституту;
- за поданням Вченої ради затверджує стратегію і план розвитку інституту;
- вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора інституту;
- обирає виборних представників до Вченої ради інституту.

Рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин присутніх на зборах.

5.3. В Університеті створюються органи студентського самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, а також Статутом Університету. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Університеті. Усі особи, які навчаються в Університеті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Студентське самоврядування забезпечує захист прав й інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема, стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій, практичній та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Університеті;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування в Університеті приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в Університеті;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання на умовах договору за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті на умовах договору за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора, проректора, які відповідають за роботу зі студентами;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.4. Студентське самоврядування в Університеті передбачає діяльність загальноуніверситетської студентської ради, що є керівним органом студентського самоврядування, студентських рад інститутів, загальної студентської ради гуртожитків, старостату в інститутах, старостату в гуртожитках.

Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

- ухвалює проект Положення про студентське самоврядування, та передає на затвердження Вченій раді Університету;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

До Статутного складу вищого органу студентського самоврядування входять члени студентської ради Університету та по одному делегату з кожної академічної студентської групи.

5.5. В Університеті діє Наукове товариство студентів і аспірантів (НТСА), яке сприяє розвитку науки та виникненню інтересу до наукової роботи в молодіжному середовищі.

Основними задачами діяльності НТСА Університету є створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються в Університеті, розвиток в них наукового мислення і навичок дослідницької роботи, популяризації різних галузей науки в Університеті, розвиток інноваційної діяльності, організаційна допомога керівництву Університету в оптимізації наукової та навчальної роботи.

На рівні Університету діють такі органи НТСА:

- конференція НТСА Університету;
- правління НТСА Університету;
- ревізійна комісія НТСА Університету;
- інші органи, які визначаються окремим документом, що затверджується конференцією НТСА Університету.

Конференція НТСА Університету є вищим представницьким органом НТСА, що в межах своєї компетенції має право на визначення загальних засад функціонування органів НТСА в Університеті та контроль за діяльністю правління НТСА Університету, а також інших органів НТСА Університету.

Загальна кількість делегатів конференції НТСА Університету визначається з урахуванням представництва по 3 делегати НТСА від кожного НТСА інституту. Делегати на конференцію НТСА Університету обираються на загальних зборах членів НТСА інститутів строком на один рік.

5.6. Обрання, затвердження та відкликання з посади ректора Університету проводиться відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук і стаж науково-педагогічної діяльності не менше десяти років.

Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Міністерством освіти і науки України кожні сім років. Міністерство освіти і науки України приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Статуту, на розгляд Конференції трудового колективу Університету для таємного голосування.

Конференція трудового колективу обирає і рекомендує Міністерству освіти і науки України кандидатури претендентів на посаду ректора, які набрали не менше 30 відсотків голосів від статутного складу Конференції трудового колективу Університету під час таємного голосування. Кожен член Конференції трудового колективу може голосувати лише за одну кандидатуру. Міністерство освіти і науки України зобов'язано призначити одну з рекомендованих кандидатур строком до семи років на умовах контракту.

У разі, якщо жоден із претендентів на посаду ректора Університету не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (30 відсотків від статутного складу Конференції трудового колективу Університету), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів із числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден із кандидатів на посаду керівника не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу Конференції трудового колективу, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу Конференції трудового колективу, Міністерство освіти і науки України до проведення нових виборів призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки ректора Університету на строк не більше двох років.

Якщо Конференція трудового колективу Університету подала Міністерству освіти і науки України на затвердження одну кандидатуру, яка набрала більше 30 відсотків голосів виборців, Міністерство освіти і науки України може не призначити рекомендовану кандидатуру, у зв'язку з чим воно подає до Конференції трудового колективу Університету мотивоване заперечення (в тому числі у разі порушення визначеної цим Законом процедури проведення конкурсу).

Конференція трудового колективу Університету розглядає заперечення Міністерства освіти і науки України і виносить своє рішення.

Якщо Конференція трудового колективу Університету при повторному таємному голосуванні підтверджує двома третинами голосів свого статутного складу своє рішення щодо рекомендованої Міністерству освіти і науки України кандидатури ректора Університету, Міністерство освіти і науки України зобов'язано призначити цю кандидатуру на посаду ректора Університету.

В іншому випадку відбувається повторне висування кандидатур на посаду ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Ректор Університету може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, яка його обирала на посаду. Клопотання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менше як половиною статутного складу Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається двома третинами голосів за присутності не менше двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

5.7. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту рекомендує ректорові Університету кандидатури на посаду директора інституту з числа осіб, які мають вчене звання доцента чи професора та науковий ступінь кандидата чи доктора наук і які набрали при голосуванні не менше 30% голосів присутніх.

Ректор призначає на посаду директора навчально-наукового інституту одного з претендентів, рекомендованих Конференцією трудового колективу цього інституту. З директором інституту укладається контракт строком на п'ять років.

Директор інституту може бути достроково звільнений з посади ректором Університету згідно з трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Директор інституту може бути достроково звільнений з посади ректором Університету також на підставі подання Конференції трудового колективу інституту. Пропозиція про звільнення директора інституту вноситься до Конференції трудового колективу інституту не менше як половиною статутного складу Вченої ради інституту. Пропозиція про звільнення директора інституту приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу Конференції трудового колективу інституту.

Ректор Університету при створенні нового навчально-наукового інституту призначає на умовах строкового договору виконуючого обов'язки директора цього інституту на термін до проведення виборів директора інституту, але не більше ніж на один рік.

За цей час повинна бути реалізована процедура призначення директора на умовах, визначених цим Статутом.

5.8. Кількість проректорів Університету, які фінансуються з бюджету, визначається Міністерством освіти і науки України. Ще один проректор може

утримуватись за рахунок коштів, отриманих Університетом за надання платних послуг.

Для здійснення керівництва основними напрямками діяльності Університету наказом ректора згідно з умовами, передбаченими чинним законодавством і нормативними документами Міністерства освіти і науки України, приймаються проректори:

- перший проректор з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення;
- проректор з наукової роботи;
- проректор з науково-педагогічної роботи по організації виховного процесу;
- проректор з науково-педагогічної роботи по інтеграції навчання з виробництвом та міжнародній інтеграції;
- проректор з науково-педагогічної роботи по матеріально-технічному забезпеченню навчального та наукового процесів.

Проректори (за винятком проректора з науково-педагогічної роботи по матеріально-технічному забезпеченню навчального та наукового процесів) призначаються з числа найбільш кваліфікованих науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання чи науковий ступінь.

Проректори Університету призначаються ректором із числа претендентів, що подали заяви та отримали підтримку Вченої ради Університету, прийнятих таємним голосуванням більшістю голосів від числа присутніх.

5.9. Для забезпечення гласності та інформованості про діяльність керівництва та органів самоврядування Університету, висвітлення актуальних проблем життя трудового колективу в Університеті діє ліцензований засіб масової інформації – часопис «Імпульс», утворений у встановленому чинним законодавством порядку.

6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу Університету є:

- науково-педагогічні та наукові працівники;
- педагогічні працівники (завідувачі навчальних лабораторій, методисти, майстри виробничого навчання, практичні психологи);
- особи, які навчаються в Університеті;
- працівники Університету, які пов'язані з проведенням навчально-виховного процесу (категорійні спеціалісти, лаборанти, старші лаборанти та інші згідно зі штатним розписом, затвердженим Міністерством освіти і науки України).

6.2. Науково-педагогічні працівники – особи, які, за основним місцем роботи в Університеті, професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю.

Наукова та науково-технічна діяльність науково-педагогічних працівників Університету регулюється Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

6.4. Основні посади науково-педагогічних працівників Університету визначені законодавством України

6.5. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом відповідно до законодавства України.

6.6. Науково-педагогічні працівники приймаються на посаду наказом ректора Університету терміном до одного року (строковий договір, контракт) та терміном до 7 років (в разі обрання за конкурсом).

Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором Університету, про що видається наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються в засобах масової інформації.

До участі у конкурсі допускаються особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, встановленим Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», та умовам оголошеного конкурсу.

Порядок проведення конкурсу визначається законодавством і Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ВНТУ.

6.7. Робочий час науково-педагогічного працівника Університету визначається Кодексом законів про працю України.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час, що визначений законодавством.

Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників не може перевищувати встановлене Законом «Про вищу освіту» та нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

Норми навчального навантаження асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора щороку встановлюються наказом ректора, виходячи з установленого Міністерством освіти і науки України співвідношення викладачів і студентів. Норма навчального навантаження науково-педагогічного працівника, який має почесне звання «Заслужений», встановлюється наказом по Університету.

6.8. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлює Університет в індивідуальному плані працівника.

6.9. Залучення науково-педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

6.10. Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

6.11. Науково-педагогічні працівники Університету мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність з дотриманням вимог чинного законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом у встановленому порядку;
- отримання пільгових кредитів у банках для індивідуального й кооперативного житлового будівництва відповідно до законодавства;
- одержання службового житла в установленому порядку;
- одержання державних стипендій.

Науково-педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законами та Статутом Університету.

6.12. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність і наукову кваліфікацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі патріотизму й поваги до Конституції України;
- дотримуватися законів, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету.

6.13. Науково-педагогічні працівники зобов'язані не рідше ніж один раз на п'ять років підвищувати кваліфікацію.

На час проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університет забезпечує їм збереження середньої заробітної плати відповідно до законодавства.

6.14. Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у формах та порядку встановленому законодавством.

6.15. Науково-педагогічним та іншим категоріям працівників Університету надаються державні гарантії відповідно до законодавства.

6.16. Університет може визначати форму і систему доплат, надбавок та інші умови матеріального стимулювання педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій своїх співробітників, відповідно до законодавства України.

6.17. Особами, які навчаються в Університеті, є студенти, слухачі, стажисти, здобувачі, аспіранти та докторанти.

Студент (слухач) – особа, яка в установленому порядку зарахована до Університету і навчається за денною (очною) чи заочною формами навчання з метою здобуття певних освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів.

Здобувач – особа, яка прикріплена до аспірантури або докторантури Університету і готує дисертацію на здобуття наукового ступеня кандидата наук без навчання в аспірантурі, або особа, яка має науковий ступінь кандидата наук і готує дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук без перебування в докторантурі.

Аспірант – особа, яка має повну вищу освіту і освітньо-кваліфікаційний рівень магістра чи спеціаліста, навчається в аспірантурі Університету для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук (з відривом або без відриву від виробництва).

Докторант – особа, яка має науковий ступінь кандидата наук і зарахована до докторантури для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук.

6.18. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання;
- вибір спеціальності та спеціалізації в межах бакалаврського напрямку підготовки;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням, згідно з законодавством України;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету та інститутів, Вченої ради Університету та інститутів, органів студентського самоврядування;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- обрання у варіативній частині освітньо-професійної програми підготовки та робочого навчального плану навчальних дисциплін за напрямом підготовки, спеціальністю та спеціалізацією за вибором студента;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне і (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних й інших підрозділів Університету;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів в рік;

- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують права чи принижують їх честь і гідність;
- обрання та бути обраними до вищого колегіального органу студентського самоврядування;
- відвідування занять в інших інститутах Університету за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану та високих показників навчання за основним напрямом підготовки, спеціальністю;
- отримання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством;
- участь у роботі політичних партій за межами Університету;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством під час навчання без відриву від виробництва;
- порушення питання перед керівними органами Університету про заміну викладачів, що не забезпечують якісного проведення навчальних занять;
- сприяння після закінчення Університету в отриманні роботи за фахом.

6.19. Студенти університету денної форми навчання згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 48 від 01 лютого 2012 року мають право на добровільних засадах пройти військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, якщо вони є громадянами України, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями.

6.20. Студенти Університету, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком в межах можливостей Університету у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Студенти, які відповідають вимогам, визначених законодавством України та Положенням про порядок призначення, встановлення розмірів і виплати стипендій у ВНТУ, мають право на отримання стипендії у визначеному розмірі.

Студенти, які навчаються на умовах надання платних послуг, мають право на:

- отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, якщо це обумовлено в угоді, а також інших стипендій відповідно до законодавства;
- переведення на вакантні місця держзамовлення, починаючи з другого курсу, на умовах, визначених рішенням Вченої ради Університету та ректорату.

Студенти, які навчаються за кошти державного бюджету і досягли особливих успіхів у навчанні, мають право бути висунутими на отримання іменних стипендій, стипендій Кабінету Міністрів, Верховної Ради та Президента України, а також стипендій, встановлених різними фондами.

6.21. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- дотримуватися законів України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- дотримуватися графіка навчального процесу та вимог навчального плану у визначені терміни;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- систематично і глибоко оволодівати теоретичними знаннями, практичними навичками та сучасними методами досліджень з обраної спеціальності;
- вчасно інформувати керівництво Університету, інституту в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;
- брати активну участь у житті групи, інституту, Університету;
- неухильно дотримуватися правових, моральних, етичних норм;
- підвищувати загальний рівень культури, прагнути духовного та фізичного самовдосконалення, дотримуватися норм і правил культури мовлення.

За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку Університету ректор може накласти дисциплінарне стягнення на студента, аспіранта або відрахувати його з Університету.

6.22. З Університету студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з закінченням навчання за конкретним освітньо-кваліфікаційним рівнем;
- за академічну неуспішність;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за порушення умов договору;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Університету (за погодженням із органами студентського самоврядування);
- в інших випадках, передбачених законами.

6.23. Випускники Університету вільні у виборі місця роботи. Університет сприяє працевлаштуванню випускників.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного та фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

7.2. Порядок організації навчального процесу в Університеті визначається відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», державних

стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських і релігійних організацій.

Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, освітньо-кваліфікаційною характеристикою, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та Університету і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять й інших видів навчальної діяльності.

Мова (мови) навчання в Університеті визначаються відповідно до Конституції України та Закону України «Про мови».

Організація навчального процесу здійснюється навчальними підрозділами Університету, інститутами (кафедрами, відділеннями тощо). Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу з конкретної спеціальності освітньої або кваліфікаційної підготовки, є навчальний план.

Навчальний план затверджується ректором Університету.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти.

Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою державного стандарту освіти.

Варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Університету, освітньо-професійних програм підготовки та засобів діагностики якості вищої освіти забезпечують підготовку фахівців за спеціалізаціями в рамках напряму підготовки та спеціальностей з урахуванням особливостей суспільного поділу праці в Україні та мобільності системи освіти щодо задоволення вимог ринку праці.

Зміст варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників Університету, освітньо-професійних програм підготовки, засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін визначається Університетом у межах структури та форми, встановлених Міністерством освіти і науки України.

Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється Університетом.

7.3. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність і час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

7.4. Навчання в Університеті може здійснюватися за такими формами: денна (очна); вечірня (в Центрі довузівської підготовки); заочна (в тому числі і дистанційна); екстернатна (при зарахуванні на старші курси випускників вищих навчальних закладів (I-II) рівнів акредитації).

Форми навчання можуть бути поєднані.

7.5. Нормативний термін навчання – термін навчання за денною формою, необхідний для засвоєння особою нормативної та вибіркової частин змісту навчання, – встановлюється стандартом вищої освіти.

7.6. Навчальний процес в Університеті здійснюється у таких формах: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому Університетом.

Лабораторні заняття проводяться зі студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Семінарські та практичні заняття проводяться в аудиторіях або у навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента денної форми навчання, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка студентів здійснюється на підприємствах і організаціях різних галузей господарства, науки і освіти.

Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом.

Організація практичної підготовки регламентується «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».

7.7. Прийом на навчання до Університету для підготовки фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів проводиться відповідно до Правил прийому, які розробляються Університетом, затверджуються ректором та погоджуються Міністерством освіти і науки України.

Прийом до Університету на всі освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

7.8. Контрольні заходи передбачають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється постійно під час проведення лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. В залежності від програми дисципліни у триместрі здійснюється декілька міжсесійних контрольних заходів, підсумки яких виставляються у відомостях, що знаходяться у директораті.

Підсумкові контрольні заходи передбачають триместровий контроль і державну атестацію студента.

Триместровий контроль проводиться у формах екзамену, диференційованого заліку чи заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеному навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Результати екзамену та диференційованого заліку визначаються одночасно оцінками за національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно», кількістю балів за 100-бальною шкалою та за шкалою ЄКТС.

Результати заліку визначаються одночасно оцінками за національною шкалою «задовільно» і «незадовільно», кількістю балів за 100-бальною шкалою та за шкалою ЄКТС.

Університет може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються Університетом.

Державна атестація студента здійснюється державною екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією (далі – державна комісія) після завершення навчання за певним освітнім (кваліфікаційним) рівнем або його етапу з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньої (кваліфікаційної) характеристики.

Присвоєння освітньо-кваліфікаційних рівнів здійснює державна екзаменаційна комісія.

Нормативні форми державної атестації студента встановлюються залежно від напрямку підготовки та спеціальності у вигляді:

- для бакалаврів: бакалаврська кваліфікаційна робота;
- для спеціалістів: поєднання складання тестового державного екзамену (екзаменів) та захисту дипломного проекту (дипломної роботи);
- для магістрів: поєднання складання державного екзамену (екзаменів) та захисту магістерської кваліфікаційної роботи.

Дипломні проекти (роботи), бакалаврські і магістерські кваліфікаційні роботи виконуються на завершальному етапі навчання студентів в Університеті і передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих й інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту (роботи).

Захист дипломних проектів (робіт), бакалаврських і магістерських кваліфікаційних робіт здійснюється на засіданні державної комісії.

Державна комісія створюється як єдина для денної (очної) і заочної форм навчання з кожного напрямку підготовки чи спеціальності. За наявності великої кількості випускників створюється декілька комісій з одного і того ж напрямку підготовки чи спеціальності. При малій кількості випускників може бути організована об'єднана комісія для споріднених спеціальностей.

Державна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входять голова і члени комісії. Голова комісії призначається Міністерством освіти і науки України за пропозицією ректора Університету з числа провідних спеціалістів виробництва або вчених.

Персональний склад членів державної комісії та екзаменаторів затверджується ректором Університету не пізніше, ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

Робота державної комісії проводиться у терміни, передбачені навчальними планами Університету.

Результати захисту дипломного проекту (роботи) або магістерської кваліфікаційної роботи та складання державних екзаменів визначаються одночасно оцінками за національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно», кількістю балів за 100-бальною шкалою та за шкалою ЄКТС.

Студенту, який захистив дипломний проект (роботу) або магістерську кваліфікаційну роботу, склав державні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної комісії присвоюється відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень, видається державний документ про вищу освіту встановленого зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як із 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань оцінки «добре», склав державні екзамени з оцінками «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) або кваліфікаційну роботу з оцінкою «відмінно», згідно з чинними вимогами, видається документ про вищу освіту з відзнакою.

Дипломні проекти (роботи) або магістерські кваліфікаційні роботи зберігаються в науково-технічній бібліотеці Університету протягом п'яти років, потім списуються у встановленому порядку.

7.9. Навчальний процес в Університеті організований за триместровою схемою. Один із триместрів на 1-3 курсах є робочим. В робочому триместрі здійснюється навчальна й виробнича діяльність згідно з університетськими навчальними планами та нормативними документами, затвердженими наказом Мінвузу України за № 86 від 04.04.1991 р., які передбачають паралельне з навчальним процесом опанування студентами першого та другого курсів робочих професій за ліцензованими напрямками, які відповідають їх майбутнім інженерним спеціальностям, а на третьому курсі – роботу за цими професіями на підприємствах, в організаціях та установах регіонів України та за кордоном протягом періоду, передбаченого графіком навчального процесу. Іноземні студенти проходять мовно-технологічний та мовно-конструкторсько-науковий практикум на випускових кафедрах Університету з залученням кафедри мовознавства. На четвертому курсі студенти проходять переддипломну практику і дипломне проектування (для денної форми навчання), на п'ятому курсі – переддипломну практику і дипломне проектування (для заочної форми навчання). Студенти, які навчаються за ОКР спеціаліста або магістра, проходять переддипломну практику, після закінчення якої здійснюється дипломне проектування чи підготовка магістерської кваліфікаційної роботи. Навчальний процес з отримання робітничих професій, а також закінчення студентами навчання за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра, спеціаліста та магістра завершується державною атестацією.

7.10. Для всіх видів аудиторних занять за денною та заочною формами навчання визначена тривалість академічної години в 45 хвилин. Перерва між аудиторними заняттями 10-20 хвилин.

Університет забезпечує студентів засобами навчання, навчальною та іншою літературою, технічними засобами, обчислювальною технікою та іншим.

7.11. Виховні заходи в Університеті під керівництвом проректора з науково-педагогічної роботи по організації виховного процесу здійснюються шляхом спільної навчальної, наукової, творчої, виробничої та громадської діяльності студентів і викладачів. Рада з виховної роботи, громадські організації, органи студентського самоврядування організують роботу гуртків, клубів за інтересами, студій, колективів і самодіяльних об'єднань студентів і працівників Університету.

Рада з виховної роботи забезпечує спільну діяльність директоратів, громадських організацій, клубу Університету, органів студентського самоврядування з напрямів організаційно-виховної діяльності, визначених загальноуніверситетським планом виховної роботи, зміст якого щорічно затверджується Радою з виховної роботи Університету.

Науково-методична рада з проблем гуманізації та гуманітаризації технічної освіти координує та надає допомогу підрозділам Університету з реалізації плану виховної роботи та гуманітарної політики в Університеті.

7.12. Переведення студентів з курсу на курс здійснює ректор за поданням директорів інститутів.

7.13. Прийом до аспірантури здійснюється за загальним підсумковим рейтингом, який враховує також кількість та значимість наукових публікацій.

8. НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності.

8.2. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті проводиться й фінансується відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» та "Про наукову і науково-технічну діяльність", а також інших нормативно-правових актів.

8.3. Основними напрямами та завданнями наукової й науково-технічної діяльності Університету є:

- проведення фундаментальних, прикладних наукових досліджень і розробок у галузі гуманітарних, природничих, інженерно-технічних та соціально-економічних наук для прогнозування розвитку суспільства і держави, науки і культури та їх впливу на майбутнє людства, забезпечення безпеки життєдіяльності, створення і впровадження нових конкурентоспроможних матеріалів, технологій і видів техніки;

- підтримка існуючих і формування нових наукових шкіл;

- проведення патентно-ліцензійної діяльності та сприяння захисту інтелектуальної власності й авторських прав дослідників як основи зміцнення та розвитку науки;
- стандартизація, метрологія, маркетингове, інформаційне забезпечення виходу на світовий ринок науково-технічної продукції;
- організація співпраці з академічними та галузевими науковими організаціями з метою спільного вирішення важливих науково-технічних завдань і участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців інших вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій України та зарубіжжя;
- організація та здійснення наукових, науково-практичних, науково-методичних заходів, а також підтримка наукових досліджень молодих учених і обдарованих студентів, залучення їх до наукових шкіл, проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт і розробок.

8.4. Наукова та науково-технічна діяльність Університету забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технічних засобів і систем, технологій та матеріалів;
- створення стандартів вищої освіти та написання підручників, навчальних посібників і монографій з урахуванням досягнень науки і техніки, а також статей у фахових виданнях;
- розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з вищими навчальними закладами, установами Академії наук та іншими установами й організаціями для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- підготовку фахівців вищої кваліфікації;
- безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;
- планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

8.5. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і науково-пошукових досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;
- коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами, в тому числі і за контрактами з іноземними підприємствами, установами, фірмами;

- власних коштів Університету, які складають спеціальний фонд, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством;
- державних і міжнародних грантів.

8.6. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України незалежно від фінансування освітньої діяльності. В першочерговому порядку фінансуються фундаментальні та пошукові дослідження, а також науково-дослідні роботи, що виконуються в рамках пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті залучаються наукові, науково-педагогічні працівники Університету, працівники інших вищих навчальних закладів, особи, які навчаються в Університеті, а також фахівці інших організацій.

8.7. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті може також здійснюватися на підставі договору з іншими організаціями, підприємствами, фірмами.

8.8. Університет проводить наукову діяльність і внесений до Державного реєстру наукових установ. Університет проходить державну атестацію відповідно до статті 11 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.9. Правовий статус науковця як науково-технічного працівника визначається законодавством України.

Професорсько-викладацький склад і студенти Університету проводять наукові дослідження та займаються творчою роботою за тематичними і індивідуальними планами, затвердженими в установленому порядку.

Результати завершених і прийнятих замовником робіт є науково-технічною продукцією Університету. Університет бере участь у впровадженні їх в народне господарство.

Наукові дослідження в Університеті проводять: НДЧ, що об'єднує кафедри, науково-дослідні лабораторії, дослідницькі інженерні та наукові центри; тимчасові творчі колективи; орендні та інші об'єднання; науково-дослідні інститути.

При НДЧ створюються науково-допоміжні і науково-виробничі підрозділи, в тому числі спеціальні конструкторсько-технологічні бюро та наукові студентські й аспірантські товариства, громадські об'єднання (співробітників, аспірантів і студентів), які займаються науковою діяльністю в індивідуальному порядку.

8.10. Підготовка докторантів, аспірантів та осіб, що бажають здобути науковий ступінь, в Університеті проводиться за спеціальностями:

Спеціальності аспірантури:

- 01.05.02 - Математичне моделювання та обчислювальні методи;
- 05.02.02 - Машинознавство;
- 05.02.10 - Діагностика матеріалів і конструкцій;
- 05.03.05 - Процеси та машини обробки тиском;
- 05.09.03 - Електротехнічні комплекси та системи;
- 05.11.08 - Радіовимірні прилади;

- 05.11.13 - Прилади і методи контролю та визначення складу речовин;
 - 05.11.17 - Біологічні та медичні прилади і системи;
 - 05.12.13 - Радіотехнічні пристрої та засоби телекомунікацій;
 - 05.12.20 - Оптиелектронні системи;
 - 05.13.05 - Комп'ютерні системи та компоненти;
 - 05.13.06 - Інформаційні технології;
 - 05.14.02 - Електричні станції, мережі і системи;
 - 05.14.06 - Технічна теплофізика та промислова теплоенергетика;
 - 05.22.20 - Експлуатація та ремонт засобів транспорту;
 - 05.23.05 - Будівельні матеріали та вироби;
 - 05.23.08 - Технологія та організація промислового та цивільного будівництва;
 - 08.00.11 - Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці;
 - 09.00.04 - Філософська антропологія, філософія культури;
 - 13.00.01 - Загальна педагогіка та історія педагогіки;
 - 13.00.02 - Теорія та методика навчання (технічні дисципліни);
 - 21.06.01 - Екологічна безпека (технічні науки).
- Спеціальності докторантури:
- 01.05.02 - Математичне моделювання та обчислювальні методи;
 - 05.13.05 - Комп'ютерні системи та компоненти;
 - 05.14.02 - Електричні станції, мережі і системи.

Відкриття докторантури та аспірантури з нових спеціальностей проводиться у визначеному порядку.

8.11. Університет здійснює:

- поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності за погодженням з Міністерством освіти і науки України;
- реєстрацію науково-дослідних робіт, експертне оцінювання результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до Міністерства освіти і науки України.

8.12. Керівництво організацією наукової діяльності та підготовкою науково-педагогічних кадрів в Університеті покладається на проректора з наукової роботи.

Безпосередньо організація науково-дослідної роботи в Університеті здійснюється науково-дослідною частиною, начальник якої має статус заступника проректора з наукової роботи.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства.

9.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- участь у міжнародних освітніх, наукових і винахідницьких організаціях як колективного члена;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг іноземним громадянам, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти в Україні;
- відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів вищих навчальних закладів з іноземними партнерами.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- підготовка до вступу до вищих навчальних закладів іноземних громадян;
- організація фахової підготовки і стажування студентів;
- післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних і фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

9.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються для забезпечення виконання статутних завдань Університету згідно з кошторисом та чинним законодавством.

9.6. Підготовка фахівців для зарубіжних країн в Університеті здійснюється за міжнародними угодами України, а також за угодами міністерств, відомств, вищих навчальних закладів, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, вищими закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями та іноземними громадянами.

Порядок навчання іноземних студентів встановлюється положенням, яке затверджує Кабінет Міністрів України.

Безпосередня організація міжнародної діяльності Університету покладена на Центр міжнародних зв'язків, який підпорядковано проректору з науково-

педагогічної роботи по інтеграції навчання з виробництвом та міжнародній інтеграції.

10. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріпляються на правах оперативного управління будівлі, споруди чи майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

10.2. Відповідним рішенням Вінницької міської ради, Новоселицької сільської ради Немирівського району Вінницької обласної ради Вінницькому національному технічному Університету передано в постійне користування земельна ділянка площею 24,5 га в межах міста Вінниці, на якій зведені будівлі Університету та спортивні майданчики, і земельна ділянка площею 9,9 га на землях Новоселицької сільської ради, на якій облаштовано спортивно-оздоровчий табір Університету, який є структурним підрозділом кафедри фізичного виховання і використовується для літніх тренувань збірних спортивних команд Університету та відпочинку й оздоровлення працівників і студентів Університету.

10.3. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

10.4. Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

10.5. Кошти від використання всього закріпленого за Університетом майна належать Університету також на правах оперативного управління.

10.6. Університет самостійно розпоряджається коштами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження містить в собі право відкривати депозитні рахунки в банках, право зберігання коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів згідно з законодавством України.

10.7. Повноваження Університету як власника щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти реалізуються відповідно до законів.

10.8. Університет в межах, визначених законами та нормативно-правовими актами, має право:

- отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) і фізичних осіб;
- проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;

- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на будівництво чи благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних й інших категорій працівників Університету та осіб, що навчаються в ньому;
- відкривати рахунки в іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;
- користуватися банківськими кредитами.

10.9. Міністерство освіти і науки України встановлює нормативи матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення Університету (штатна чисельність співробітників, співвідношення кількості студентів і викладачів, навчальне навантаження викладачів, розміри земельних ділянок, фінансування наукових досліджень, утримання навчальних аудиторій і лабораторій, бібліотек та фондів наукової і навчальної літератури, фінансування капітального будівництва, ремонту та утримання будівель і спортивно-оздоровчих споруд, придбання технічних засобів навчання та методичного забезпечення навчального процесу тощо) диференційовано, залежно від статусу та рівня акредитації Університету, з напрямів і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців, та наукових напрямів підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

Фінансування за рахунок видатків державного бюджету України підготовки фахівців з вищою освітою за напрямами і спеціальностями відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів в Університеті здійснюється в обсягах, визначених у відповідності з чинними нормативами.

10.10. Для фінансування Університету можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, надання додаткових освітніх послуг відповідно до укладених договорів;
- кошти, отримані від надання інших платних послуг, передбачених чинним законодавством;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та за інші роботи, виконані закладом освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- кошти від реалізації продукції підрозділів Університету; від надання в оренду приміщень, споруд, рухомого та нерухомого майна, обладнання тощо;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів в установленому законодавством порядку;

- валютні надходження;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, та інші кошти;

- інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету у порядку і на умовах, визначених законодавством.

10.11. В Університеті є:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

- спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, отриманих як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю;

- коштів від додаткової (господарської діяльності);

- плати за оренду майна та приміщень;

- коштів від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого);

- благодійних внесків, грантів і дарунків;

- коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ, для виконання цільових заходів;

- коштів від надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних надходжень в установленому законодавстві порядку;

- інших коштів, отриманих Університетом згідно з чинним законодавством.

10.12. Вінницький національний технічний університет має право установлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України.

10.13. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у грошовій одиниці України – гривні у порядку, визначеному законодавством.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Університетом та особою, яка навчатиметься, чи юридичною особою, що оплачуватиме навчання або надання додаткових освітніх послуг, в основу якого покладено умови Типового договору, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Особи, які успішно навчаються в Університеті за денною (очною) формою навчання за кошти державного бюджету, забезпечуються стипендіями. Порядок призначення і виплати стипендій встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Науково-педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь кандидата наук або доктора наук у розмірах відповідно до чинного законодавства.

10.14. Оплата праці у вищому навчальному закладі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

10.15. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету в установленому порядку.

10.16. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидента, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10.17. Університет може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності лише за умови забезпечення проведення освітньої діяльності в обсягах, визначених державним замовленням.

Перелік видів платних послуг у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності, що можуть надаватися Університетом як вищим навчальним закладом державної форми власності, визначається Постановою Кабінету Міністрів України.

Університет не має права надавати платні послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності на заміну або в межах освітньої діяльності за держзамовленням, що фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким

законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

12. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Освітня діяльність Університету базується на забезпеченні виконання Конституції України, національної Доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» «Про авторське право і суміжні права», «Про Державну національну програму «Освіта» («Україна XXI століття»)), інших нормативно-правових актів, та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації.

12.2. Університет є багатопрофільним вищим навчальним закладом четвертого рівня акредитації, який проводить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації широкого спектра технічних, економічних та інших напрямів науки, техніки, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і культурним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань і здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

12.3. Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України та інших країн згідно з укладеними з організаціями або громадянами цих країн угодами.

12.4. Пріоритетними напрямками освітньої та культурної діяльності в Університеті є:

- особистісна орієнтація освіти;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально-виховного процесу;
- розвиток системи безперервної освіти та навчання протягом життя;
- пропаганда здорового способу життя;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних, науково-педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу;
- органічне поєднання освіти і науки, розвиток педагогічної та психологічної науки, дистанційної освіти;
- запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій;
- створення індустрії сучасних засобів навчання і виховання;
- створення ринку освітніх послуг та його науково-методичного забезпечення;
- створення умов культурного самовдосконалення.

12.5. Університет в своїй діяльності опирається на такі принципи освіти:

- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизація, пріоритетність загальнолюдських цінностей;
- органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- науковий, світський характер освіти;
- інтеграція з наукою і виробництвом;
- взаємозв'язок з освітою інших країн;
- єдність і наступність системи освіти;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

12.6. Національний характер освіти в Університеті забезпечується шляхом:

- виховання свідомого громадянина, патріота;
- набуття молоддю соціального досвіду;
- високої культури міжнаціональних взаємовідносин;
- формування у молоді потреби та вміння жити в громадянському суспільстві;
- виховання у молоді духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури.

12.7. Рівний доступ до здобуття якісної освіти забезпечується шляхом:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- удосконалення правових засад здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Університету на ринку праці шляхом інтеграції вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ і підприємств, запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, створення умов для забезпечення навчання відповідно до потреб особистості та ринку праці.

12.8. Безперервність освіти в Університеті реалізується шляхом:

- створення інтегрованих навчальних планів і програм;
- формування та розвитку навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

- запровадження та розвитку дистанційної технології отримання освіти;
- організації навчання відповідно до потреб особистості та ринку праці на базі професійно-технічних і вищих навчальних закладів, закладів післядипломної освіти, а також використання інших форм навчання.

12.9. Пріоритетними напрямками освітньої діяльності Університету є впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують подальше удосконалення навчально-виховного процесу, доступність та ефективність освіти, підготовку молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.

Це досягається шляхом:

- забезпечення поступової інформатизації системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження дистанційного навчання з застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб, а також випуску електронних підручників;
- створення індустрії сучасних засобів навчання, що відповідають світовому науково-технічному рівню і є важливою передумовою реалізації ефективних стратегій досягнення цілей освіти.

12.10. Модернізація системи освіти шляхом поєднання освіти і науки в Університеті забезпечується:

- постійним збільшенням обсягів фінансування науки відповідно до потреб її випереджального розвитку;
- фундаменталізацією освіти, інтенсифікацією наукових досліджень;
- розвитком освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- інноваційною освітньою діяльністю;
- правовим захистом освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадженням наукової експертизи державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету;
- поглибленням співпраці та кооперації навчальних закладів з науковими установами, широким залученням до навчально-виховного процесу та дослідницької роботи в Університеті учених Національної академії наук України та галузевих академій.

12.11. Пріоритетними напрямками міжнародного співробітництва та інтеграції у галузі освіти є:

- широке залучення на навчання в Університеті іноземних громадян;

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними організаціями та фондами;
- проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі студентів, аспірантів, педагогічних і науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- стажування та навчання за кордоном студентів, аспірантів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- реалізація програм з отримання подвійного диплома, освітні і наукові обміни;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням Вченої ради вищим органом громадського самоврядування – Конференцією трудового колективу Університету.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з чинним законодавством.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію у встановленому законодавством порядку.

14.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор



В. В. Грабко