

ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ

1. Назва проекту

2. Координатор проекту

Зазначте ім'я та прізвище координатора проекту.

3. Контактна інформація

Поштова адреса; контактні телефон, e-mail, факс.

4. Термін реалізації проекту

Вкажіть дати – коли планується розпочати проект і коли закінчити.

5. Мета проекту

6. Опис проблеми, яку вирішить даний проект

7. Заплановані дії та календар дій

Складіть список основних дій, спрямованих на виконання завдань проекту та досягнення його мети. Дії треба розташувати в порядку їх виконання і вказати часовий термін потрібний на виконання кожної дії. Деякі дії можуть відбуватись одночасно, однак зверніть увагу, щоб між ними був логічний зв'язок.

8. Очікувані результати проекту

Досягнення яких конкретних результатів заплановано проектом? Вкажіть кількісні та якісні очікувані результати проекту.

9. Необхідні ресурси та бюджет проекту

Складіть список людських та матеріальних ресурсів, які будуть необхідними для виконання проекту. Оцініть обсяг ресурсів і складіть бюджет проекту. Вкажіть – які із зазначених ресурсів буде внеском вашої групи або ваших партнерів. Таким внеском може бути волонтерська праця, техніка, надання приміщень для проведення заходів, грошові внески і т.п.

10. Моніторинг та оцінка проекту

Опишіть коротко, яким чином ви будете спостерігати за виконанням проекту, як плануєте оцінювати успішність запланованих дій та проекту в цілому. Які засоби вимірювання ви використовуватиме (анкети, опитувальники, кількісні показники участі і т.п.).

Дата:

Підпис:

Просимо проектну пропозицію відправляти електронною поштою на адресу:
scsp.vntu@gmail.com.